

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

UVOD

Na podlagi vzgojnega načrta šola v Pravilih šolskega reda natančneje opredeli

1. pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
2. organiziranost učencev,
3. opravičevanje odsotnosti,
4. pravice in obveznosti staršev,
5. načine zagotavljanja varnosti,
6. pravila obnašanja in ravnanja,
7. določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
8. izrekanje pohval, priznanj, nagrad,
9. postopek sprejemanja pravil.

Pri pripravi pravil so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

Pravice in dolžnosti učencev izhajajo iz uresničevanja ciljev izobraževanja, ki so zapisani v 2. členu ZOsn-UPB3.

1. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je tudi izven pouka omogočeno pridobiti dodatno razlago, pomoč in nasvet;
- da se pri pouku upoštevajo njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri načrtovanju, spremljanju, evalviranju in vrednotenju dejavnosti rednega in razširjenega programa dela šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri oblikovanju kriterijev ocenjevanja;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Obveznosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da vestno in dosledno opravlja domače delo in naloge in prinaša s seboj potrebne učne in šolske pripomočke;
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem, državnem in mednarodnem nivoju;
- da učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole ne ovira in ne moti pri pouku;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole;
- da upošteva pravila šolskega reda (tudi v primeru šolanja na daljavo);
- da kulturno in spoštljivo ravna s hrano in vodo;
- da varuje in odgovorno ravna z osebno lastnino, s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- da poravnava morebitno nastalo materialno škodo, ki jo povzroči namerno ali nenamerno; da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2. ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v **oddelčne skupnosti**. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti 1., 2. in 3. vzgojno izobraževalnega obdobja volijo dva predstavnika oddelka v ŠSU. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- enakovredno s starši in delavci šole sooblikujejo, spremljajo in evalvirajo Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt šole;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim Hišnim redom in Pravili šolskega reda;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Šolsko skupnost učencev (ŠSU). ŠSU sprejme letni program dela, ki opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, vzgojnega delovanja, pravil šolskega reda, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o ostalih dejavnostih;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje ...) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorja predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Skupnost učencev šole ima mentorja - enega izmed strokovnih delavcev šole, ki ga imenuje ravnatelj po volitvah članov ŠSU.

Šolski parlament spodbuja participacijo učencev in učenk pri odločanju o zahtevah na šoli. Tu se učencem ponuja priložnost za skupno razpravo o pravilih in boljše razumevanje le teh, ki veljajo na šoli, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države vsako leto določa Nacionalni otroški parlament.

Šolski parlament se na ravni šole sklicuje najmanj dvakrat letno. Sklicatelj prvega šolskega parlamenta je ravnatelj, nato pa mentor šolskega parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj **dvakrat** letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

3. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Podrobnejša določila o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ so opredeljena v Zakonu o osnovni šoli od 50. do 57. člena

Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

Učencem, ki se vzporedno izobražujejo v glasbeni, baletni in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, in perspektivnim športnikom se lahko prilagodi opravljanje obveznosti na način, ki ga določi minister.

a) Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, v pisni obliki ali po elektronski pošti.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.
- Starši morajo opravičiti vsako nesodelovanje pri pouku športa. Učencu lahko opravičijo največ 3 strnjene ure sodelovanja pri pouku športa, nadalje mora učenec prinesiti zdravniško opravičilo.

b) Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če starši njegov izostanek razredniku v pisni obliki na posebnem predpisanem obrazcu šole vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v večih delih traja največ pet dni v letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz upravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.
- Starši in učenci so dolžni sami poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in tako nemoteno nadaljuje s poukom.

c) Vodenje odsotnosti

- Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v e-dnevniku dela za posamezni oddelek.
- Sprotno izostanke sprti vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa v dnevnik dela vpisuje razrednik.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene (evidentirane).
- Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in ostale člane oddelčnega učiteljskega zbora najkasneje tri dni pred tem, kot učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.
- Vsi drugi izostanki (OPB, interesne dejavnosti, dop/dod idr.) se samo evidentirajo.

d) Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

e) Neopravičeni izostanki

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.
- Razrednik po 6. nestrnjeni neopravičeni uri izostanka obvesti starše in so se le-ti dolžni odzvati svetovalnemu razgovoru v prisotnosti učenca, razrednika in po potrebi tudi svetovalne delavke. Po 12. neopravičeni uri se izreče pisni vzgojni opomin razrednika.
- Če učenec že tretjič zamudi k pouku do 5 minut presega tretjino ure (tudi v primeru pouka na daljavo), razrednik šteje tretje zamujanje kot neopravičeno uro. Zamujanje učitelj zabeleži pod opombe.
- Če učenec zamudi več kot pet minut, se mu prvič opraviči (zabeleženo pod opombe), vsa naslednja zamujanja so neopravičena. To ne velja samo za prvo šolsko uro, ampak tudi za vse ostale.

- Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

a) Pravice staršev

Starši imajo primarno pravico in dolžnost vzgoje otrok, hkrati pa tudi šoli dodeljujejo pooblastila za vzgojo, katere okvir, oblike in cilji so jim vnaprej znani. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši ter redna in odprta komunikacija so predpogoji za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

Starši s šolo sodelujejo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, svetu staršev, svetu šole, na predavanjih, šoli za starše, na šolskih prireditvah, zbiralnih akcijah in ostalih dejavnostih, ki jih pripravlja šola. Redno spremljajo uradna obvestila o učnem uspehu in napredovanju otrok ter dobijo ustrezna pojasnila o učnem in vzgojnem uspehu ter razvoju otrok v individualnih pogovorih z učitelji ali svetovalno službo.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu oz. učitelju tudi starši upoštevajo načelo usklajenosti pristopa šole in staršev:

1. **reševanje problema z učiteljem** - pogovor in dogovor;
2. **sodelovanje razrednika** pri obravnavi problema - če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ni izboljšalo;
3. **sodelovanje svetovalne službe** - če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ni izboljšalo;
4. **sodelovanje vodstva šole** - če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ni izboljšalo.

b) Obveznosti staršev

- Skrbijo za zdrav razvoj svojega otroka, ga izobražujejo, vzgajajo, materialno vzdržujejo in skrbijo za njegovo varnost;
- otroku zagotavljajo varstvo pred gospodarskim, socialnim, telesnim, duševnim ali drugim izkoriščanjem in zlorabljanjem;
- otroku zagotavljajo nemoteno učenje in morajo poskrbeti, da otrok izpolnjuje šolske obveznosti (pripravljenost na pouk, domače naloge, prinašanje šolskih potrebščin ipd.);
- redno sodelujejo s šolo, se zanimajo za otroka in spremljajo njegov napredek tako, da prihajajo na govorilne ure in obiskujejo roditeljske sestanke (vsak starš naj bi vsaj dvakrat letno stopil v stik z razrednikom);
- v primeru, ko strokovni delavci šole presodijo, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabijo k sodelovanju; če se le-ti na povabila ne odzivajo, šola poišče pomoč v drugih institucijah psiho-socialne pomoči (center za socialno delo, svetovalni center in ostale pristojne institucije);
- razrednika seznanijo z izostanki otroka od pouka ter ostalih šolskih obveznosti in odsotnost opravičijo v skladu z zakonskimi določili;
- svojim otrokom jasno pokažejo, da se strinjajo s pravili šole in nasprotujejo njihovim kršitvam;

- starši učenca, ki ima težave pri spoštovanju dogovorov in pravil šolskega reda, se doma z otrokom pogovorijo, sodelujejo v aktivnostih, ki jih predlaga šola, skupaj sprejmejo ukrepe za izboljšanje stanja in se le-teh držijo;
- s svojim ravnanjem izražajo spoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole;
- podpirajo učitelje in druge delavce šole v njihovih vzgojnih prizadevanjih ter sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in oddelka.

V primeru suma na fizično, spolno, psihično ali ekonomsko nasilje nad otrokom, prisotnosti otroka pri nasilju v družini ter v primeru zanemarjanja otroka (opuščanje dolžne skrbi zanj) smo kot vzgojno-izobraževalna ustanova dolžni podati prijavo na pristojni center za socialno delo, v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družinah (UL. RS, št.16/2008).

c) Obveščanje staršev

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, ustno, po telefonu, preko zapisa v beležki ali e-pošti.

Oblike obveščanja so dogovorjene na roditeljskih sestankih posameznih oddelčnih skupnosti.

V primerih izrednih dogodkov, ki zadevajo poškodbe, večjo materialno škodo ali resne kršitve šolskega reda in posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka, pa šola starše vedno in takoj obvesti po telefonu.

5. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola ima sprejet dokument Hišni red, s katerim so urejena vprašanja, pomembna za življenje na šoli, in sicer predvsem:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora,
- vzdrževanje reda in čistoče,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- drugo.

Osnovna šola prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev v času pouka in drugih dejavnosti šole po Letnem delovnem načrtu.

5.1 VLOGA ŠOLE

Področja zagotavljanja varnosti

a) Prometna varnost

- S sodelovanjem policijske postaje Lendava izdelamo načrt varnih poti, s katerim seznanimo učence in starše;
- sodelovanje šole s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Odranci
- prvošolce oskrbimo z rumenimi ruticami in odbojnimi telesi;
- varne poti si ogledamo in prehodimo skupaj s policisti (prva triada);
- sodelujemo v preventivnih akcijah s področja varnosti;
- učence in starše seznanjamo z načeli prometne varnosti in varnostnih ukrepov, ki so potrebni za varen prihod in odhod otrok v šolo (uporaba najvarnejše poti v šolo, odbojna telesa, rutice, uporaba kolesarskih čelad, parkiranje koles v šolski kolesarnici itd.);
- organiziramo tehnične preglede koles učencev četrtil in petih razredov;
- vse učence četrtega razreda vključimo v tečaj za vožnjo s kolesi in jim omogočimo opravljanje kolesarskega izpita;
- zagotavljamo posebno skrb za varnost učencev v primeru avtobusnih prevozov;
- zagotavljamo zadostno število učiteljev spremljevalcev na šolski ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dnevih in v šoli v naravi (naloga učiteljev, da učence pripravijo na potek dejavnosti), upoštevajoč določila Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, od 35. do 38. člena.

b) Zdravstveno varstvo

- Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim zavodom Lendava pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.
- Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nego zob izvaja medicinska sestra, ki vodi tudi tekmovanje »Čisti zobje«. V zobni ambulanti Črenšovci se opravljajo sistematični pregledi zob. Medicinska sestra se z izvajanjem vsebin zdravstvene vzgoje vključuje neposredno v pouk.
- Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.
- Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih in energijskih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja, nasilja, varne uporabe interneta, nevarnosti pirotehničnih sredstev. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih težav, še posebej spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

c) Varstvo pred nasiljem in drugimi oblikami nesprejemljivega vedenja

- Šola sodeluje v preventivnih akcijah in izvaja delavnice na temo preprečevanje nasilja v sodelovanju s policijsko postajo Lendava in drugimi zunanjimi institucijami;
- izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

d) Varstvo pri delu

- Šola oblikuje oddelke in zagotavlja zadostno število učiteljev spremljevalcev na šolskih ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dnevih in v šoli v naravi (naloga učiteljev, da učence pripravijo na potek dejavnosti), upoštevajoč določila Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.
- zagotavlja, da so objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- skrbi za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci;
- šola zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- šola lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev (lahko tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk;
- šola zagotavlja varstvo med prostimi urami učencev;
- šola skrbi, da učenci 1. in 2. razreda v podaljšanem bivanju odhajajo domov v spremstvu staršev oz. tistih oseb, za katere starši pisno soglašajo;
- zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in zagotavljanja večje varnosti se v šolskih prostorih (v času pouka in še posebej v odmorih) izvajajo dnevna dežurstva, ki jih opravljajo strokovni delavci šole, javni delavec in učenci v skladu s Hišnim redom šole;
- šola prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti, ki se odvijajo na šoli;
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti), pri vajah evakuacije;
- šola v času svojega delovanja sledi priporočilom NIJZ-ja.

5.2 VLOGA STARŠEV

Starši so dolžni osveščati učence o skrbi za lastno zdravje in varnost ter jim privzgjati čut za odgovornost do sočloveka in do narave.

Starši so prvošolcem in drugošolcem dolžni priskrbeti spremstvo na poti otroka v šolo in ob odhodu iz šole ali ob drugih organiziranih dejavnostih.

Starši skrbijo za varen način prihajanja v šolo in spremljajo varnost in tehnično opremljenost kolesa in uporabo čelad.

6. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

S pravili obnašanja in ravnanja želimo vzpostaviti kvalitetne medsebojne odnose na ravni učenec - učenec, učenec - učitelj, strokovni - tehnični delavci in posredno tudi učenci - starši in zaposleni - starši.

Vsi vključeni v vzgojno-izobraževalni proces smo dolžni upoštevati sprejeta pravila in s tem prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega ter v skupinah.

Za učence veljajo pravila ravnanj, povezanih z odsotnostjo oblik vrstniškega nasilja oz. nasilja med učenci:

- telesno nasilje, npr. pretepi s poškodbami, namerno brcanje, odiranje, lasanje, omejevanje gibanja;
- verbalno nasilje, npr. žaljivke, zmerljivke s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric;
- psihično nasilje, npr. socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija; izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, npr. zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju;
- spolno nasilje, npr. otipavanje, spolno nadlegovanje;
- virtualno nasilje, npr. internetni blogi, klepetalnice, forumi;
- vse ostale oblike neustreznega vedenja.

Starši so dolžni skrbeti za ugodno družinsko okolje in poiskati pomoč, če je to potrebno. Starši so dolžni zagotoviti otrokom, da ne gledajo nekritično filmov z nasilno vsebino in vsebino ki ni primerna starosti otroka.

Potrebno je spoštovati pravice učencev in vseh delavcev šole ter imeti spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, veroizpovedi, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, rase in spola.

6.1 Splošna pravila

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega točnost prihajanja k pouku, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo sošolce, učitelje, ostale delavce šole.
- Učenci upoštevajo spremembe sedežnega reda glede na metode, oblike dela in socialne dinamiko.
- Med poukom in ostalimi dejavnostmi na šoli se mobilnega telefona in drugih pametnih naprav ne uporablja in se jih zato v šolo ne prinaša (izjemoma za potrebe pouka in izključno po dogovoru z učiteljem).
- Učenci s svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev in zaposlenih na šoli (fizično obračunavanje, zmerjanje, zasmehovanje, poniževanje, zavajanje, izsiljevanje, nadlegovanje z otipavanjem ali besedno nadlegovanje).
- Učencem v šolo ni dovoljeno prinašati predmetov, ki niso povezani s šolskim delom (mobilni telefoni, hladno orožje, vžigalniki, energijske pijače, ...).
- Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu se ne uporablja za fotografiranje sošolcev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja. Prav tako se fotografij ne prireja

in pošilja po družbenih omrežjih. To velja tudi za čas šolanja na daljavo (videokonference).

- Učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate, pri športnih aktivnostih pa čiste športne copate.
- Učenci spoštujejo navodila in usmeritve delavcev šole ter upoštevajo določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.
- Cenijo in ne uničujejo razstavljenih izdelkov.
- Sporov ne rešujejo z nasiljem (fizično, verbalno ali psihično).
- Do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos ter paziti, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, kruši ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, obešalnikov v garderobi, učnih pripomočkov, ...
- Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali oškodovanim posameznikom.
- Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov ter okolice.
- V šolskih prostorih in okolici šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, energijskih napitkov, prehranskih dodatkov in vseh izdelkov, ki škodujejo zdravju in razvoju mladostnikov. Prav tako je prepovedano prinašanje in posedovanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- So vljudni do zunanjih obiskovalcev šole.
- Uporabljajo vljudnostne besede (prosim, hvala, izvoli).
- Ob prihodu, odhodu, stiku z delavci in obiskovalci šole se pozdravljajo.
- Preden vstopijo, potrkajo in pozdravijo.
- V šolo je prepovedano prinašati pirotehnična sredstva.
- Odpadke zbirajo ločeno.
- Med poukom učenci ne smejo jesti in piti.
- Po šoli ugašajo luči in pazijo na izpust vode.
- Upoštevajo spletni bonton.

6.2 Ob prihodu in odhodu iz šole

- Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut na dogovorjeno uro glede na pravila COVID19 pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti in se po zaključku pouka ne zadržujejo več v šolski zgradbi in na šolskem prostoru.
- V šolo prihajajo peš, v primeru vožnje s kolesom le-ta puščajo v kolesarnici.
- Učenci, ki zamudijo začetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičiti učitelju.
- Učenci ne smejo oditi iz šole med poukom in odmori brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja.
- Ob zvočnem signalu zaključka šolske ure učilnico zapustijo po dovoljenju učitelja.
- Takoj po pouku oz. šolski dejavnosti odidejo učenci domov. Zadrževanje v šolskih prostorih in v okolici šole po končanem pouku ni dovoljeno, vso odgovornost za učence v tem primeru prevzamejo starši.

6.3 V garderobi

- V garderobi se preobujejo v šolske copate, čevlje odložijo pod klop.
- Oblečila obesijo na obešalnike.
- V garderobi ne puščajo denarja, dragocenosti ali drugih vrednih predmetov.
- V garderobi se kulturno obnašajo in vestno skrbijo za urejenost prostora.

6.4 V času odmorov

- V odmorih učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in usmeritve delavcev šole;
- na hodniku in v vseh šolskih prostorih se učenci zadržujejo in gibajo umirjeno (brez spotikanja, prerivanja, suvanja, kričanja ipd.);
- v krajšem (5-minutnem odmoru) učenci zamenjajo učne prostore in se pripravijo na pouk;
- v daljših odmorih učenci pustijo torbe v učilnici in mirno zapustijo učilnico;
- v prvem daljšem (15-minutnem) odmoru imajo učenci od 1. do 4. razreda malico v jedilnici, ostali učenci gredo v telovadnico/šolsko dvorišče ali v okolico šole v skladu z navodili dežurnega učitelja;
- v drugem (15 -minutnem) odmoru imajo učenci od 5. do 9. razreda malico v jedilnici, ostali učenci gredo v telovadnico ali na igrišče v skladu z navodili dežurnega učitelja;
- Čas za kosilo je po 6. šolski uri (druga in tretja triada). Učenci, ki nimajo kosila, upoštevajo navodila dežurnega učitelja.
- V primeru drugačnih priporočil NIJZ-ja se za potrebe ohranjanja zdravja lahko dejavnosti spremenijo in prilagodijo.

6.5 V sanitarijah

- Na stranišče hodijo samo med odmori (primeru drugačnih priporočil NIJZ-ja se za potrebe ohranjanja zdravja lahko pravila spremenijo in prilagodijo),
- sanitarije zapustijo čiste in nepoškodovane,
- po vsaki uporabi sanitarij si umijejo roke.

6.6 Knjižnični red in pravila

Na splošno veljajo v knjižnici enaka pravila obnašanja kot drugje v šoli.

- V knjižnico ne sodijo mobilni telefoni in druge osebne naprave ter garderoba;
- učenci morajo upoštevati druge obiskovalce, ki imajo resno delo v knjižnici ali za računalnikom;
- glasno govorjenje, vpitje ali celo prerekanje in prerivanje ni dovoljeno;
- člani knjižnice naj s knjižničnim gradivom in opremo ravnajo tako, kot da gre za njihove osebne predmete;
- samostojno lahko uporabljajo vse tiskano gradivo (knjige in revije), ki je v prostem pristopu;
- neknjižno gradivo in računalnike je mogoče uporabljati le z vednostjo knjižničarke;
- pred uporabo računalnikov učenec preveri ustreznost računalniške opreme; o vsaki napaki na računalniški strojni ali programski opremi takoj obvesti knjižničarko; povzročitelji škode in kršitelji pravil bodo stroške popravila računalnika ali opreme plačali po veljavnem ceniku; prednost pri uporabi računalnikov imajo tisti, ki iščejo gradivo, pišejo seminarske naloge ali se pripravljajo na pouk.

6.7 Pri delu z računalniki

- Pred uporabo računalnikov učenec preveri ustreznost računalniške opreme;
- o vsaki napaki na računalniški strojni ali programski opremi takoj obvesti učitelja, ki je trenutno z njim ali računalničarja;

- prav tako ga obvesti, če opazi na računalniku morebitno novo programsko opremo (različne igrice, programi z interneta ...);
- na računalnik učenec ne sme nameščati programske opreme, CD-jev ali interneta, prav tako ne sme obiskovati strani z erotično ali nasilno vsebino;
- povzročitelji škode in kršitelji pravil bodo morali poravnati stroške popravila računalnika ali opreme, odstranjevanje nameščenih programov, odstranjevanje virusov in vohunske opreme.

6.8 Pravila obnašanja v telovadnici

- Na uro športa počakajo v garderobi oz. sede na klopi v telovadnici,
- reditelj ali učitelj zaklene vrata garderob in ključ preda učitelju,
- brez vednosti in prisotnosti učitelja ne uporabljajo športnih rekvizitov,
- redno prinašajo čisto športno opremo,
- k uram športa učenci prihajajo ustrezno pripravljene (čista in udobna oz. primerna športna oprema - v primeru prekratkih kratkih hlač ali majice prvič učitelj učenko opozori, naslednjič ji lahko prepove sodelovanje pri aktivnostih; čista in nehrseča obutev - najboljše čisti športni copati, učence in učenke lasje pri dejavnostih ne smejo ovirati, kratko postrizeni nohti),
- sami skrbijo za svoje potrebščine in lastno higieno,
- poslušajo navodila in se po njih ravnavajo,
- skrbijo za red in čistočo, pospravijo za seboj,
- obnašajo se športno in pazijo na svojo in varnost vseh udeležencev,
- po uri športa oziroma končanem rekreativnem odmoru dežurni učenec preveri, ali so vsi pripomočki in orodja pospravljena. V kolikor niso, o tem obvesti učitelja.

6.9 Pravila obnašanja v jedilnici

- V jedilnici se ne prerivajo in ne kričijo,
- pred in po jedi poskrbijo za higieno rok,
- vzamejo toliko kot pojejo,
- hrano uživajo kulturno,
- malice ne mečejo v koš,
- s hrano se ne obmetavajo,
- pospravijo in počistijo za seboj,
- po jedi dežurni učenec pospravi mize,
- do osebja v kuhinji so prijazni.

6.10 Pravila ustreznega oblačenja

- Majice z žaljivimi napis in slikami niso primerne za javne ustanove,
- oblačila morajo biti primerne dolžine (pokrivati morajo celoten trup in zadnjico),
- v šoli in na videokonferencah se ne nosi kape ali kapuce,
- v šolskih prostorih učenci nosijo nehrseče copate ali športno obutev (s pisnim soglasjem staršev ima učenec lahko tudi natikače ali sobne copate; v kolikor je učenec bos/ v nogavicah, šola za morebitno nesrečo oz. poškodbo ne odgovarja).

6.11 Pravila obnašanja v času dela na daljavo

- Pri pouku na daljavo veljajo enaka pravila kot pri pouku v šoli (pravila šolskega reda),
- učenci vsako jutro najprej preverijo šolsko e-pošto in razredno spletno učilnico,
- na videokonferencah imajo obvezno vklopljeno kamero, pri čemer je ozadje lahko ustrezno spremenjeno (videti se mora celoten obraz, pri športu pa celotno telo),
- na videokonferencah prihajajo pravočasno, v primeru zamude se učitelju glasno opravičijo, pri čemer navedejo vzrok zamude,
- vse tehnične težave mora v roku petih delovnih dni starš sporočiti razredniku,
- vse morebitne tehnične težave učitelj zabeleži pod opombe,
- na videokonferenci morajo biti učenci primerno oblečeni, urejeni in že pripravljeni na pouk (pripomočki, zvezki, delovni zvezki, ...),
- učenci ne izklapljujejo iz videokonference drugih udeležencev ali njihovega zvoka (zapis pod graje),
- učenci s svojimi dejanji, z zvoki ali dejavnostmi na spletu ne motijo poteka pouka,
- celoten čas poteka videokonference so učenci odzivni in spremljajo pouk,
- med videokonferenco se ne je in ne pije.

6.12 Dežurstvo učencev v razredu

V razredu dežurata dva reditelja, ki imata naslednje naloge:

- na začetku vsake ure javita učitelju manjkajoče učenke in učence ter ga obveščata o drugih dogodkih in spremembah v razredu;
- po končani uri pobrišeta tablo;
- učitelju pomagata pri pripravi in pospravljanju učil;
- zadnja zapustita razred;
- prezračita učilnico;
- v primeru potrebe po razkuževanju (NIJZ), poskrbita da bo razred ustrezno urejen;
- pospravita pripomočke in orodja v telovadnici,
- v primeru odsotnosti učitelja 5 minut po zvonjenju obvestita ravnateljico ali tajništvo šole.

6.13 Dežurstvo učencev na šoli

- Dežurstva opravljajo učenci 7., 8. in 9.r.,
- dežurni učenec izpolnjuje naloge in dolžnosti dežurnega učenca.

7. KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

Učenci, ki ne upoštevajo šolskih pravil in ne izpolnjujejo svojih dolžnosti, kršijo šolska Pravila.

Kršitve šolskih pravil so neustrezna vedenja in ravnanja učencev, kot:

- kršenje pravil Hišnega reda,
- kršenje Pravil šolskega reda.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščititi pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti in osebne rasti vsakega učenca.

Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo vrste vzgojnega ukrepa:

- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši;
- ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami pravil šole, predpisanih dejavnosti in standardov;
- povečan nadzor nad učencem v šoli;
- redni stiki učenca s svetovalno službo
- razgovor o dogajanju v šoli;
- pogostejši (tedenski) prihodi staršev v šolo;
- prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov;
- ukinitve nekaterih pravic za določen čas, ki jih nudi šola izven predpisanih dejavnosti (status kulturnika, športnika);
- začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, odvzeti predmet (npr. mobilni telefon) preda v tajništvo, kjer ga prevzamejo starši;
- kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...), šola poskrbi za dodatno spremstvo učenca ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli;
- odstranitev učenca od pouka je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja, sprejemljivega vedenja in omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja individualne naloge po navodilih učitelja in pod nadzorom. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka strokovni delavec obvesti razrednika, le-ta pa starše. Strokovni delavec z učencem opravi razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

7.1 TEMELJNA NAČELA ZA IZVEDBO POSTOPKA

Pri izvajanju postopkov za izrek vzgojnega ukrepa (opomina) oz. določanje posledic kršitev učenca bodo strokovni delavci upoštevali naslednja načela:

- načelo vnaprejšnje določenosti postopka,
- načelo, da ima učenec pravico do besede,
- načelo nevtralnega stališča,

- načelo pravice staršev, da so lahko navzoči pri pogovoru z učencem,
- načelo navzočnosti prizadetih,
- načelo preglednosti postopka,
- načelo sorazmernosti med kršitvijo in sankcijo,
- načelo skrajnega sredstva.

Zlasti pomembni sta načeli vnaprejšnje določenosti postopka in skrajnosti. Pri prvem načelu moramo upoštevati in dosledno izvajati korake obravnavanja kršitve. Načelo skrajnosti pa pomeni, da je vzgojni opomin skrajno sredstvo vzgojnega ukrepanja in ne obstaja noben druga možnost.

7.2 KRŠITVE UČENCEV TER IZREKANJE OZ. IZBIRA VZGOJNEGA UKREPA

Vzgojni ukrepi se izvajajo v primerih, ko so kršena pravila šolskega reda, pravice in dolžnosti.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole (razrednik oz. učiteljski zbor).

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov se učencu nudi podpora pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa se obvesti starše oz. skrbnike učenca.

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oz. motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

7.3 POSTOPKI UKREPANJA PRI KRŠENJU PRAVIL

7.3.1 LAŽJE KRŠITVE UČENCEV

7.3.1.1 Motenje pouka

Ko učenec moti pouk, učitelji upoštevajo naslednje zaporedje ukrepov:

1. Učenca se opozori.
2. Učitelj učenca presede na drugo delovno mesto (obvestilo razredniku in razgovor z učencem).
3. Če se učenec tudi po dveh opozorilih pri uri ne umiri, ga učitelj vpiše v Lopolis pod "GRAJE".
4. Odstranitev učenca iz oddelka (oz. skupine). Učitelj pošlje zanesljivega učenca po svetovalno delavko, ki motečega učenca odpelje in mu organizira učenje in delo izven učne skupine. V primeru, da svetovalne delavke ni, učenca prevzame strokovni delavec, ki je prost. To uredi ravnatelj.

5. V primeru, da učenec postane tako moteč, da je nevaren sebi in drugim, ter noče iti iz razreda, šola organizira druge oblike dela, kamor se vključijo drugi strokovni delavci šole (svetovalna delavka, inkluzivna pedagoginja ali trenutni prosti učitelj) in organizirajo druge oblike dela (individualne ali skupinske) ter poskušajo učenca umiriti ter zagotoviti nadaljevanje nemotenega učno-vzgojnega procesa za motečega učenca in vse ostale učence. Npr.: umik drugih učencev v drugi prostor, prisotnost dodatnega strokovnega delavca v razredu, ...
6. Če se učenec ne bo zmozel umiriti in varno nadaljevati dela v razredu ali individualno, se pokliče starše.
7. Po tretjem posredovanju (odstranitvi iz razreda) se takoj obvesti starše, ki se po dogovoru oglasijo v šoli.

Razrednik starše še isti dan seznani z ukrepom. V primeru osebne žalitve učitelja ali grožnje učitelju le-ta takoj izreče vzgojni ukrep.

Učitelj, ki ima pri svojem predmetu težave z določenim učencem, se mora z njim najprej pogovoriti sam in o skupnem dogovoru obvestiti razrednika. V kolikor se težave ne odpravijo, starše pokliče na razgovor, ki mu prisostvujeta tudi učenec in razrednik.

7.3.1.2 Zamujanje k pouku in drugim aktivnostim, ki jih organizira šola

Ko učenec zamuja k pouku in drugim aktivnostim, učitelji upoštevajo naslednje zaporedje ukrepov:

1. Učenca se opozori - učitelj zahteva pojasnilo za zamudo (razgovor z učencem).
2. Razrednik obvesti starše - dogovor o rešitvi.
3. Po treh krajših zamujanjih učenec prejme neopravičeno uro. .

Če učenec pri interesnih dejavnostih redno izostaja oz. zamuja, ga lahko učitelj (izvajalec) iz te dejavnosti lahko izključi.

7.3.1.3 Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav

Če učenec v šolskih prostorih (ne glede na to, če poteka pouk ali ne) uporablja mobilni telefon ali kakšno drugo elektronsko napravo, učitelj upošteva naslednje zaporedje ukrepov:

1. Učenca se opozori in se odvzame elektronska naprava. Razrednik pokliče starše, ki elektronsko napravo prevzamejo.

Učenci lahko za obveščanje staršev ali zakonitega zastopnika uporabljajo telefon v tajništvu, zato lastnih mobilnih telefonov ne potrebujejo.

7.3.1.4 Učenec ne opravlja domačega dela in ne prinaša učnih pripomočkov

Če učenec pogosto ne opravlja domačega dela, učitelji upoštevajo naslednje zaporedje ukrepov:

1. Obvestilo staršem - razgovor z učencem.
2. Opravljanje dodatnega domačega dela (določi učitelj).
3. Zadrževanja učenca po pouku - opravljanje domačega dela (ob soglasju staršev).
4. Razgovor s starši in učencem (iskanje dogovorov in rešitev)

Učitelji dosledno vpisujejo neopravljene domače naloge in neprinašanje potrebščin (športna oprema) v dnevnik pod "OPOMBE". Ko posamezni učitelj opazi, da je učenec presegel "dovoljeno" število neopravljenih nalog, vpiše učenca pod "GRAJE":

7.3.1.5 Neprimerno ravnanje s hrano

Če učenec neprimerno ravna hrano, prisotni učitelj upošteva naslednje zaporedje ukrepov:

1. Opozorilo, pogovor z učencem, vpis pod "GRAJE".
2. Pospravljanje in ureditev jedilnice, izdelava plakata, je sam za drugo mizo, ločeno od ostalih učencev.

7.3.1.6 Žaljivo vedenje do drugih učencev in delavcev šole ter uporaba neprimernih besed

Ko učenec uporablja žaljive izraze do drugih učencev in delavcev šole ter pogosto uporablja neprimerne besede, prisotni učitelj upošteva naslednje zaporedje ukrepov:

1. Učenca opozori in povabi na svetovalni razgovor (oblikovanje dogovorov) in obvesti razrednika (razrednik po potrebi vodi postopek naprej). Vpis pod "GRAJE":
2. Razrednik učenca napoti k svetovalni delavki in po potrebi k ravnatelju.
3. Razgovor s starši in z učencem, kjer se sprejmejo ukrepi in oblikujejo dogovori za izboljšanje vedenja učenca.

Učenec se takoj javno opraviči osebi, ki jo je žalil oz. do katere se je neprimerno vedel.

7.3.1.7 Divjanje in kričanje po hodnikih, učilnicah (med odmori)

Ko učenec med odmori divja po hodniku ali učilnici oz. povzroča hrup, učitelji upoštevajo naslednje zaporedje ukrepov:

1. Učenca se opozori (po potrebi se z njim opravi razgovor),
2. Učencu se doda dodatne aktivnosti na aktivnem odmoru.
3. Če se kršitev ponavlja, se učenca vpiše pod "GRAJE".

7.3.1.8 Namerno uničevanje šolske ali tuje lastnine

1. Učenec s starši poravnava škodo, če je dokazano, da je namerno poškodoval šolsko ali tujo lastnino. Učenca se vpiše pod "GRAJE".

7.3.2 HUIŠE KRŠITVE UČENCEV

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve;
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali šolskih ekskurzijah;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradni dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;

- grob verbalni (uporaba žaljivk, zmerljivk s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric) ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- neupoštevanje dogovorjenih pravil pri pouku in drugih dejavnostih ter ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih udeležencev;
- odklonitev poravnave storjene škode,
- goljufanje pri pisnem in ustnem preverjanju in ocenjevanju znanja,
- nespoštljivo ravnanje s hrano,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oz. prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, o dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letne delovnem načrtu;
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole;
- nepooblaščno snemanje, fotografiranje, vdori v računalniške sisteme in druge tehnike elektronskega zapisa šolskih delavcev in učencev;
- nepooblaščno pošiljanje fotografij in videoposnetkov, ki so nastali v času pouka (šolanje na daljavo);
-

Za hujše kršitve učenec prejme pisni opomin učiteljskega zbora. Ob pisnem opomin se učencu v individualiziranem načrtu lahko dodelijo še naslednji ukrepi:

- odvzem bonitet (npr. status športnika, kulturnika);
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti;
- po dogovoru s starši možnost neudeležbe na šolskih in izvenšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, šola v naravi);
- prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi (v dogovoru s starši);
- zadrževanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in z vednostjo staršev (še isti dan);
- pred izrekom opomina zaradi uživanja prepovedanih substanc se učencu ponudi možnost vključitve v programe zunanjih institucij.

7.4 RESTITUCIJA

Učenec ima možnost popraviti svojo napako oz. vedenje. Sam lahko predlaga ukrepe in nato skupaj z razrednikom oblikujeta dogovore. Ob ponavljajočem neprimernem vedenju lahko učenec izgubi določene pravice in ugodnosti, ki jih nudi šola.

Če učenec ne želi sodelovati oz. ne želi popraviti svojega vedenja (napake), razrednik brez njegovega soglasja sprejme vzgojni ukrep oz. ob ponavljajočih in hujših kršitvah mu izreče vzgojni opomin.

7.5 VODENJE ZAPISOV

Zapisniki se vodijo in hranijo v skladu s Pravilnikom o šolski dokumentaciji. Dosegljivi so mapi pri šolski svetovalni delavki.

7. 6. VZGOJNI OPOMIN

Izrekanje vzgojnih opominov je opredeljeno v 60. členu ZOŠ.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Vzgojni opomin izreče Učiteljski zbor.

V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov **premestitev učenca v drugo šolo**, v nekaterih primerih tudi **brez soglasja staršev**. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa morata razrednik in oddelčni učiteljski zbor upoštevati:

- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost;
- nagibe oziroma motive za dejanje;
- okolje, v katerem učenec živi;
- škodljivost dejanja;
- ponavljanje kršitve.

V primeru težkih kršitvah se obvesti tudi pristojne službe. Pristojne službe se obvesti tudi v če se starši ne odzivajo na vabila za razgovor. Pri vseh kršitvah se je potrebno skupaj z njihovimi starši dogovoriti, na kakšen način se lahko kršitev vsaj deloma popravi (družbeno koristna dela...). O hujših kršitvah mora razrednik obvestiti svetovalno službo in vodstvo šole. O vseh okoliščinah in ugotovitvah za nastalo kršitev je potrebno pisati zapisnik, katerega morajo podpisati vsi vpleteni.

Če razrednik meni, da zaradi neprimernega obnašanja in določenih dejanj posameznikov ni sposoben zagotoviti varnosti udeležencem na dnevih dejavnosti in šolah v naravi, predlaga oddelčnemu učiteljskemu zboru, naj sprejme sklep, da se ti posamezniki teh dejavnosti ne udeležijo ali da se jim zagotovi posebno spremstvo (lahko tudi učenčevi starši).

8. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvalo, priznanje ali nagrado.

Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali Skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

a) Pohvale

Pohvale so lahko **ustne** ali **pisne**.

Ustne pohvale podeljujejo razrednik, drugi učitelj ali mentor za prizadevnost učenca ali skupine pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti.

Ustno se lahko učence pohvali tudi po šolskem radiu.

Če gre za dejavnost, vezano na daljše časovno obdobje, dobi učenec ali skupina učencev pisno pohvalo.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti. Mentorji podeljujejo pisne pohvale za prizadevno delo pri interesni ali drugih dejavnostih. Podelijo se ob koncu šolskega leta.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za pozitiven zgled v oddelku;
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven šole;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za šolo, predstavitev šole in kraja (enoletno sodelovanje);
- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- sodelovanje v prostovoljstvu;
- vzorno vedenje in spoštovanje posameznikovega dostojanstva;
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov;
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor, razrednik ali mentorji ocenijo kot primerne za ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

b) Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih, ki so organizirana za območje občine, regije ali države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu;
- iz drugih razlogov, ki jih razrednik, mentor posamezne dejavnosti, ravnatelj ali učiteljski zbor ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

c) Nagrade

Učenci so lahko nagrajeni za izredne dosežke na posameznih področjih.

Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z učiteljskim zborom.

Zlata in srebrna priznanja ter nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

9. SPREJEM PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Vodja razvojnega tima: Simona Černi Forjanič

Simona Forjanič

Predsednik Sveta staršev: Mihael Borojevič

Borojevič Mihael

Predsednik Sveta zavoda: Branko Ferenčak

Branko Ferenčak

Ravnateljica šole: Ksenija Pahor

Ksenija Pahor

Pravila šolskega reda so bila sprejeta na seji Sveta staršev in Svetu zavoda, dne 30. 9. 2021 in so bila dopolnjena v okviru vzgojnega tima in korespondenčno s strani učiteljev **26. 8. 2021**. Na Svetu staršev so bila **30. 9. 2021** Pravila šolskega reda tudi sprejeta ter potrjena na Svetu zavoda 30. 9. 2021.

Ta Pravila šolskega reda se pričnejo uporabljati s šolskim letom 2021/2022 in veljajo z dnem sprejetja.

Pravila šolskega reda se objavijo v matičnih učilnicah, na spletni strani šole.

Učitelji razredniki ga predstavijo učencem pri urah oddelčne skupnosti in staršem na roditeljskih sestankih.

Ksenija Pahor
Ksenija Pahor, ravnateljica

